

หมวดที่ 6

การจัดซื้อและจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อสินค้า

6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ
- คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม ที่ 74/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการประกาศ เรื่องการกำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ที่ 74/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานสำนักงานสีเขียว โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

องค์ประกอบ

1. คณะบดีบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

(กำกับดูแลและให้คำปรึกษาด้านนโยบายสำนักงานสีเขียว)

2. หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|----------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด | คณะทำงาน |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ อติเวทิน | คณะทำงาน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ โพธิ์รุ่งเรืองจิตต์ | คณะทำงาน |
| 6. อาจารย์ ดร.กัลยจิตต์ กิริตอังกูร | คณะทำงาน |
| 7. อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาณสมบุญ | คณะทำงาน |
| 8. อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริใจ | คณะทำงาน |
| 9. อาจารย์ ดร.วัลภา หัตถกิจพานิชกุล | คณะทำงาน |
| 10. อาจารย์ ดร.พศิน วนิชย์วรรณต์ | คณะทำงาน |
| 11. นางสาวอัญญาธิสา ภักดิ์ศิริรัชยา | คณะทำงานและเลขานุการ |

//อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

1. วิเคราะห์และนำเสนอนโยบายสีเขียวของสำนักงานให้ผู้บริหารพิจารณา
2. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
3. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
5. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

3. หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|--|----------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.กัลยกิจดิษฐ์ กิริตอังกูร | ประธานคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์ ดร.วิไลภา หัตถกิจพานิชกุล | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวปณณช เรือนโนวา | คณะทำงาน |
| 4. ว่าที่ ร.ต.หญิง สาวิตรี แก้วสุวรรณ | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวสุภาวดี หว่างเจริญศักดิ์ | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวอรุญา ไทยบุญมี | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 2 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

//4. หมวดที่ 3...

4. หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

1. อาจารย์ ดร.พศิน วนิชย์วรนันต์	ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวประภาณีซ ดวงเพ็ชร	คณะทำงาน
3. นางสาวธัญชนก บุญแปลง	คณะทำงาน
4. นางสาวธนิษฐา คำขุนารถ	คณะทำงาน
5. นางสาวณัฏฐา พรหมดวง	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 3 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

5. หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	ประธานคณะทำงาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ	คณะทำงาน
3. อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาณสมบุรณ์	คณะทำงาน
4. นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์ธีรพันธุ์	คณะทำงาน
5. นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ	คณะทำงาน
6. นายปกป้อง คุ้มไทย	คณะทำงาน
7. นายสหรัฐ สร้อยสงค์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 4 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง

//2. ประสาน...

2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

6. หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ ไร่รุ่งเรืองจิตต์ | คณะทำงาน |
| 3. นายอุเทน กางกรณ | คณะทำงาน |
| 4. นายจิระบุญ รอดกร | คณะทำงาน |
| 5. นายกฤตินิธิ ไตรพิช | คณะทำงาน |
| 6. นายยอดชาย ไทยประเสริฐ | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 5 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

7. หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริใจ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาววัชรภรณ์ อักษรแหลม | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวนิตยา โพธิ์เงิน | คณะทำงาน |
| 5. นายวิฑูร หารธา | คณะทำงานและเลขานุการ |

//อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 6 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

- ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เรื่องการกำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

เรื่อง กำหนดมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green office) เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงานสีเขียว (Green office) ให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความเข้าใจในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. การค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้น
3. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีรายซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าจริงใช้ในสำนักงานโดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ผลิตสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น หากเป็นผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อมของต่างประเทศจะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศให้การรับรองนั้น ๆ ด้วย
4. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอันดับแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

(2) ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุแหล่งสืบค้นได้ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้น โดยผู้รับผิดชอบดำเนินการค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแหล่งข้อมูลสืบค้น รวบรวมเก็บไว้ในฐานข้อมูลโดยอ้างอิงบัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในคู่มือการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังตาราง

สัญลักษณ์ของสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

	สัญลักษณ์ตะกร้าเขียว กรมควบคุมมลพิษ (ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม http://gp.pcd.go.th/home)
	ฉลากเขียว (Green Label) สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (www.tei.or.th)
	มูลนิธิใบไม้เขียว (www.greenleafthai.org)
	ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากที่บ่งบอกระดับการใช้ไฟฟ้าและข้อมูลเบื้องต้นของเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ https://labelno5.egat.co.th/home/
	ฉลากลดคาร์บอน ฉลากสินค้าที่มีระดับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศต่อหน่วยผลิตภัณฑ์
	ตราสัญลักษณ์ G (Green Production) สำหรับสินค้าหรือบริการที่ใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพใช้หลักการลดมลพิษ ณ แหล่งกำเนิด
	สัญลักษณ์สินค้าไม้หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ไม้จากป่าที่มีการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักการ “การป่าไม้แบบยั่งยืน”

	สินค้าที่มีสัญลักษณ์ผลิตมาจากวัสดุแปรรูปใช้ใหม่หรือสัญลักษณ์ Recycle
	ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของสหรัฐ (EPA)
	ฉลากประสิทธิภาพสูง https://thaihepslabel.dede.go.th/
	https://greenforlife.pttgrp.com/index.aspx

(3) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองสินค้านั้น หากเป็นฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศ จะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศ ให้การรับรองนั้น ๆ ด้วย

บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่พบทวน
1	กระดาษ 80 แกรม ขนาดเอ 4 	ดับเบิล เอ		28 เมษายน 2027	1 ตุลาคม 2024
2	น้ำยาล้างจาน 3,500 มล. 	บีบิโด		24 มิถุนายน 2027	13 พฤษภาคม 2024
3	กระดาษเช็ดหน้า ขนาดเอ 4 	สก็อตต์		18 กรกฎาคม 2027	1 ตุลาคม 2024

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
4	ปากกาลบคำผิด ขนาดบรรจุ 7 มิลลิลิตร 	Liquid Paper		28 เมษายน 2027	1 ตุลาคม 2024
5	กระดาษชำระ เอสเซนเชียล เอสอาร์ที 2 ชั้น 	สก๊อตต์		26 พฤษภาคม 2025	1 ตุลาคม 2024
6	เครื่องดับเพลิงเคมี ขนาด 15 ปอนด์ 			20 กุมภาพันธ์ 2028	1 ตุลาคม 2024

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
7	หมึกพิมพ์ สีดำ สีฟ้า สีแดง สีเหลือง 	richo	บริษัท SGS (ประเทศไทย) จำกัด		1 ตุลาคม 2024
8	หมึกพิมพ์ 	HP	บริษัท เอช พี. อิงค์ (ประเทศไทย) จำกัด		1 ตุลาคม 2024
9	น้ำยาล้างจาน 	3M		23 กุมภาพันธ์ 2028	1 ตุลาคม 2024
10	เครื่องปรับอากาศ	Carrier			
11	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ , เก้าอี้สำหรับห้อง เรียน , ชุดโต๊ะอเนก ประสงค์				

(4) แจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท บี.แอล.एस.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

อ่านแล้ว
14.49 น.



บันทึก | บันทึกเป็น... | แयर | ส่งไปยัง Keep Memo

อ่านแล้ว
14.49 น.

ขอความอนุเคราะห์ บ.บี.แอล.เอส. มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
จัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ให้กับคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เป็นอันดับแรกก่อน
ด้วยครับ ขอขอบคุณมากครับ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร | ส่งไปยัง Keep Memo

อ่านแล้ว
15.06 น.

ขอความอนุเคราะห์ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม เป็นอันดับแรกก่อนด้วยครับ ขอขอบคุณมากครับ

ข้อความที่ยังไม่อ่าน



รับทราบค่ะ

15.08 น.

บริษัท เอ็มเอชเคบิสซิเนส จำกัด



อ่านแล้ว
13.55 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร | ส่งไปยัง Keep Memo

ขอความอนุเคราะห์ บริษัท เอ็มเอชเคบิสซิเนส จำกัด
จัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ให้กับคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เป็นอันดับแรกก่อน
ด้วยครับ ขอขอบคุณมากครับ

อ่านแล้ว
13.55 น.



รับทราบ

18.34 น.

บริษัท สยามคูลเลอร์ มาร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด



บันทึก | บันทึกเป็น... | แลร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

ขอความอนุเคราะห์ บริษัท สยามคลูเลอร์ มาร์เก็ต แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กับคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เป็นอันดับแรกก่อน ด้วยครับ ขอขอบคุณมากครับ



รับทราบค่ะ

15.36 元。